

UNIONE EUROPEA
 Pubblicazione del Supplemento alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea
 2, rue Mercier, L-2985 Lussemburgo
 Fax (+352) 29 29 42 670
 E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int Info e formulari on-line: <http://simap.eu.int>

BANDO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

Denominazione ufficiale: Comune di Marigliano (NA)		
Indirizzo postale: C.so Umberto I Piazza Municipio		
Città: Marigliano	Codice Postale: 80034	Paese: Italia
Punti di contatto: All'attenzione di:		Telefono 081 8858320
▪ Dr. Pier Paolo Mancaniello		
▪ Posta elettronica:		Fax: 081 8858152
Indirizzo(i) internet (se del caso) ▪ www.comunemarigliano.it Amministrazione Aggiudicatrice (URL): ▪ Profilo del committente: (URL): ▪ ragioneria@comunemarigliano.it		

Ulteriori informazioni sono disponibili presso:	☒ I punti di contatto sopra indicati ☐ Altro:
Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso:	☒ I punti di contatto sopra indicati ☐ Altro: completare l'allegato A.II
Le offerte e le domande di partecipazione vanno inviate a:	☒ I punti di contatto sopra indicati ☐ Altro: completare l'allegato A.III

I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITA'

☐ Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale ☐ Agenzia/ufficio nazionale o federale ☒ Autorità regionale o locale ☐ Agenzia/ufficio regionale o locale ☐ Organismo di diritto pubblico ☐ Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale ☐ Altro (specificare): AMMINISTRAZIONE REGIONALE	☐ Servizi generali delle amministrazioni pubbliche ☐ Difesa ☐ Ordine pubblico e sicurezza ☐ Ambiente ☐ Affari economici e finanziari ☐ Salute ☐ Abitazioni e assetto territoriale
--	--

☐ Protezione sociale ☐ Ricreazione, cultura e religione ☐ Istruzione ☐ Altro (specificare) _____
L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni SI ☐ NO X aggiudicatrici

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) DESCRIZIONE

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice Gestione del servizio di tesoreria – periodo 1.1.2009 – 31.12.2013 – CIG: 0241698F7B		
II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi (scegliere una sola categoria – lavori, forniture o servizi – che corrisponde maggiormente all'oggetto specifico dell'appalto o degli acquisti)		
(a) Lavori ☐	(b) Forniture ☐	(c) Servizi X
Esecuzione ☐ Progettazione ed esecuzione ☐ Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni delle amministrazioni aggiudicatrici ☐	Acquisto ☐ Leasing ☐ Noleggio ☐ Acquisto a riscatto ☐ Misto ☐	Categoria di servizi N. 6
Sito o luogo principale dei lavori: _____ _____ Codice NUTS ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Luogo principale di consegna: _____ _____ Codice NUTS ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Luogo principale di esecuzione: Sportello della banca/società ubicato nel territorio del Comune di Marigliano. _____ Codice NUTS ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
II.1.3) L'avviso riguarda un appalto pubblico X l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (SDA) ☐ l'istituzione di un accordo quadro ☐		
II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro (se del caso)		
Accordo quadro con diversi operatori ☐	Accordo quadro con un unico operatore ☐	

Numero ☐ ☐ ☐ o, se del caso, numero massimo ☐ ☐ ☐ di partecipanti all'accordo quadro previsto		
Durata dell'accordo quadro: periodo in anni: ☐ ☐ o in mesi: ☐ ☐ ☐ Giustificazione dell'accordo quadro con una durata superiore a quattro anni: _____ _____		
Valore totale stimato degli acquisti per l'intera durata dell'accordo quadro (se del caso; indicare solo in cifre): Valore stimato, IVA esclusa: _____ Moneta: _____ oppure valore tra _____ e _____ Moneta: _____ Frequenza e valore degli appalti da aggiudicare (se possibile) _____		
II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti L'appalto ha per oggetto l'affidamento a banche/società di cui all'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 del compimento di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'ente e finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese ed alla custodia di titoli e valori. _____ _____		
II.1.6) CPV (vocabolario comune per gli appalti)		
	<i>Vocabolario principale</i>	<i>Vocabolario supplementare (se pertinente)</i>
Oggetto principale	66600000-6	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ - ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ - ☐
Oggetti complementari	☐ ☐ . ☐ ☐ . ☐ ☐ . ☐ ☐ - ☐ ☐ ☐ . ☐ ☐ . ☐ ☐ . ☐ ☐ - ☐ ☐ ☐ . ☐ ☐ . ☐ ☐ . ☐ ☐ - ☐ ☐ ☐ . ☐ ☐ . ☐ ☐ . ☐ ☐ - ☐	☐ ☐ ☐ ☐ - ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ - ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ - ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ - ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ - ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ - ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ - ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ - ☐
II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici sì X No ☐ (AAP)		
II.1.8) Divisione in lotti si ☐ no X (Per ulteriori precisazioni sui lotti, utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario) In caso affermativo, le offerte vanno presentate per (contrassegnare una sola casella):		
un solo lotto ☐	uno o più lotti ☐	Tutti i lotti ☐
II.1.9) Ammissibilità di varianti si ☐ no X		

II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

II.2.1) Quantitativo o entità totale (compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni)

€ 325.000,00 oltre IVA. Ai fini della formulazione dell'offerta, si forniscono di seguito i dati di riferimento del Bilancio 2007:

- totale entrate correnti (Titolo I, II, III) € 16.799.287,55
- N. mandati emessi nell'anno n. 3.400
- N. reversali d'incasso emesse nell'anno n. 2.399
- Giacenza di cassa alla data del 31/12/2007 € 18.199.612,23

Se noto, valore stimato, IVA inclusa (indicare solo in cifre):

Moneta: ____ euro ____

Oppure valore tra _____ e _____ Moneta: _____

III.2.2) Opzioni (eventuali)

si ☐ no **X**

In caso affermativo, descrizione delle opzioni:

Se noto, calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni:

in mesi: ☐ ☐ o giorni: ☐ ☐ ☐ ☐ (dall'aggiudicazione dell'appalto)

Numero di rinnovi possibile (se del caso): ☐ ☐ ☐ oppure tra ☐ ☐ ☐ e ☐ ☐ ☐

Se noto, nel caso di appalti rinnovabili di forniture o servizi, calendario di massima degli appalti successivi:

in mesi: ☐ ☐ o giorni: ☐ ☐ ☐ ☐ (dall'aggiudicazione dell'appalto)

II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

Periodo in mesi: ☐ ☐ o giorni: ☐ ☐ ☐ ☐ (dall'aggiudicazione dell'appalto)

Oppure dal **1.2.2009** (gg/mm/aaaa) o, se successiva, dalla data indicata nella lettera di aggiudicazione e sino al **31.12.2013** (gg/mm/aaaa). Il tesoriere ha l'obbligo di continuare il servizio dopo la scadenza del contratto, su richiesta dell'Ente e fino all'individuazione del nuovo affidatario.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste (se del caso)

La società partecipante dovrà presentare una cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta pari a € **6.500,00** da prestare secondo le modalità stabilite nel Disciplinare di Gara; non è richiesta cauzione definitiva, in quanto, ai sensi dell'art. 211 del D.Lgs. 267/2000, il Tesoriere risponde con tutte le proprie attività e

con il proprio patrimonio per eventuali danni causati all'Ente
III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia: Il compenso sarà corrisposto in rate trimestrali posticipate, previa presentazione di regolare fattura. Non è consentito, in aggiunta al predetto compenso, la corresponsione di aggio e/o spese, comunque denominate e motivate, con la sola eccezione del rimborso dell'imposta di bollo, se dovuta. Il finanziamento del compenso è garantito da fondi comunali.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto (se del caso) Possono partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati di cui all'art. 208 del D.Lgs n. 267/2000, sia in forma singola, consortile o in raggruppamento temporaneo in conformità agli articoli 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs n. 163/2006. Per i concorrenti stranieri si applica l'art. 47 del D.Lgs. n. 163/2006. Tutti i candidati, sia in forma singola che associata, devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006 e dei requisiti di cui all'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000. Valgono i divieti di partecipazione congiunta di cui agli articoli 34, comma 2, 36, comma 5, e 37, comma 7, del D.Lgs n. 163/2006.
III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto (se del caso) si ☐ no ☒

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale	
Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: - Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato per le attività inerenti al presente servizio oppure nel registro professionale dello stato di residenza di cui all'allegato XI C del D.Lgs. 12.4.2006 n. 163 per i concorrenti di altri stati dell'Unione Europea ; - possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs n. 385/1993 (qualora si tratti di banche) oppure: possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 comma 1) lett.b) o c) del D.Lgs. 267/2000 (solo per i soggetti diversi dalle banche e specificando i requisiti e la normativa di riferimento) ; - possesso della certificazione di qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9001: 2000; - apertura ed abilitazione di almeno n. 1 (uno) sportello, per tutta la durata della gestione del servizio, da garantire entro 30 (trenta) giorni dall'assunzione del servizio, necessariamente ubicato in Marigliano. - la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del Decreto Leg.vo n.163/2006. - l'inesistenza di situazioni di controllo e/o collegamento di cui all'art.2359 c.c. e che non si è accordata e che non si accorderà con altre imprese partecipanti alla gara. - essere essere iscritto all'albo di cui all'art. 13 D.Lgs. 385/93, se si tratta di banche, o di essere iscritto - nell'apposito albo se trattasi di concessionario per la riscossione. - di conoscere ed accettare, senza eccezione o remore alcuna, le condizioni per lo svolgimento del servizio di tesoreria e servizi bancari connessi ed accessori, così come disposte nello schema di convenzione approvata dal Comune di Marigliano con deliberazione commissariale . n. 1 del 14.11.2008 ai sensi dell'art.210 del D.Lgs n. 267/2000.	
III.2.2) Capacità economica e finanziaria	
Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:	Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti (se del caso)

- Capitale sociale interamente versato non inferiore ad € 516.456,90	
III.2.3) Capacità tecnica	
Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: - Il tesoriere deve avere la capacità tecnica di erogare i servizi bancari connessi ed accessori così come previsti in convenzione.	Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti <i>(se del caso)</i>
III.2.4) Appalti riservati <i>(se del caso)</i> si ☐ no X	
L'appalto è riservato ai laboratori protetti	☐
L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti	☐

III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione? si X NO ☐
In caso affermativo , citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile: Art.10 del D.lgs.n.385/1993 o art.208 del D.Lgs.n.267/2000.
III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio SI ☐ NO X

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) Tipo di procedura

IV.1) Tipo di procedura	
Aperta	X
Ristretta	
Ristretta accelerata	☐ Giustificazione della procedura accelerata: _____
Negoziata	☐ Sono già stati scelti candidati? ☐ ☐ In caso affermativo , indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI.3 Altre informazioni
Negoziata accelerata	☐
Dialogo competitivo	☐
IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta <i>(Procedure ristrette e negoziate, dialogo competitivo)</i>	
Numero previsto di operatori ☐ ☐ ☐	
Oppure numero minimo previsto ☐ ☐ ☐ e, <i>(se del caso)</i> , numero massimo ☐ ☐ ☐	
Criteri obiettivi per la selezione di un numero limitato di candidati:	

IV.1.3) Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo
(Procedura negoziata, dialogo competitivo)
 Ricorso ad una procedura in più fasi ai fine di ridurre il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare si ☐ NO ☐

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione <i>(contrassegnare le caselle pertinenti)</i>			
Prezzo più basso ☐ Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai ☐ X ☐ <i>Criteri indicati di seguito (i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili)</i> X <i>criteri indicati nel Disciplinare..</i>			
Criteri	Ponderazione	Criteri	Ponderazione
1. _____	_____	3. _____	_____
2. _____		4. _____	_____
		5. _____	_____
		6. _____	_____
		7. _____	_____
IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica si ☐ no X In caso affermativo, fornire ulteriori informazioni sull'asta elettronica <i>(se del caso)</i> _____			

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice <i>(se del caso)</i>	

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto si ☐ no X In caso affermativo: Avviso di preinformazione ☐ Avviso relativo al profilo di committente ☐ Numero dell'avviso nella G.U. /S - del / / (gg/mm/aaaa) Altre pubblicazioni precedenti <i>(se del caso)</i> ☐	

Numero dell'avviso nella G.U. □□□□/S □□□ - □□□□□□ del □□/□□/□□□□ (gg/mm/aaaa) Numero dell'avviso nella G.U. □□□□/S □□□ - □□□□□□ del □□/□□/□□□□ (gg/mm/aaaa)																																								
IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare <i>(ad eccezione del sistema dinamico di acquisizione)</i> oppure il documento descrittivo <i>(nel caso di dialogo competitivo)</i> Il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando in ordine alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto nonché lo schema di convenzione necessari per formulare l'offerta sono ritirabili presso il Settore Programmazione Finanziaria e Tributi nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 9,00 – 12,00 e 16,00 – 18,00 e consultabili sul sito internet: www.comunemarigliano.it.																																								
Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti Data: 16.1.2009 (gg/mm/aaaa) Ora: 12,00																																								
Documenti a pagamento si ☐ no X In caso affermativo , prezzo <i>(indicare solo in cifre)</i> : _____ Moneta: _____ euro _____ Condizioni e modalità di pagamento: _____																																								
IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione Data: 21.1.2009 (gg/mm/aaaa) Ora: 12,00																																								
IV.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare <i>(se nota)</i> <i>(nel caso delle procedure ristrette e negoziate e del dialogo competitivo)</i> Data: □□/□□/□□□□ (gg/mm/aaaa)																																								
IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">ES</td><td style="text-align: center;">CS</td><td style="text-align: center;">DA</td><td style="text-align: center;">DE</td><td style="text-align: center;">ET</td><td style="text-align: center;">EL</td><td style="text-align: center;">EN</td><td style="text-align: center;">FR</td><td style="text-align: center;">IT</td><td style="text-align: center;">LV</td><td style="text-align: center;">LT</td><td style="text-align: center;">HU</td><td style="text-align: center;">MT</td><td style="text-align: center;">NL</td><td style="text-align: center;">PL</td><td style="text-align: center;">PT</td><td style="text-align: center;">SK</td><td style="text-align: center;">SL</td><td style="text-align: center;">FI</td><td style="text-align: center;">SV</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">☐</td><td style="text-align: center;">☐</td><td style="text-align: center;">☐</td><td style="text-align: center;">☐</td><td style="text-align: center;">☐</td><td style="text-align: center;">☐</td><td style="text-align: center;">☐</td><td style="text-align: center;">☐</td><td style="text-align: center;">X</td><td style="text-align: center;">☐</td><td style="text-align: center;">☐</td><td style="text-align: center;">☐</td><td style="text-align: center;">☐</td><td style="text-align: center;">☐</td><td style="text-align: center;">☐</td><td style="text-align: center;">☐</td><td style="text-align: center;">☐</td><td style="text-align: center;">☐</td><td style="text-align: center;">☐</td><td style="text-align: center;">☐</td> </tr> </table> Altra: _____	ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	X	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV																					
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	X	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐																					
IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta <i>(procedure aperte)</i> Fino al: □□/□□/□□□□ (gg/mm/aaaa) Oppure periodo in mesi: □□ o giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)																																								
IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte Data: 22.1.2009 (gg/mm/aaaa) Ora: 10,00____ Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte <i>(se del caso)</i> SI X no ☐																																								

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) Trattasi di un appalto periodico <i>(se del caso)</i> si ☐ no X In caso affermativo , indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:
VI.2) Appalto connesso ad un progetto e/o programma finanziato dai fondi comunitari si ☐ no X In caso affermativo , indicare il progetto/programma:

VI.3) Informazioni complementari *(se del caso)*

In caso di ATI sia la Capogruppo che le mandanti dovranno possedere tutti i requisiti di cui ai punti **III.2.1) - III.2.2) - III.2.3) -**

Non è previsto il subappalto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non aggiudicare, ovvero di procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta ritenuta valida senza che i concorrenti possano accampare diritti o pretese.

L'ente pubblico intende avvalersi della facoltà di cui all'art. 140 D.Lgs. 163/2006.

Il concorrente rimane vincolato verso l'Amministrazione sin dal momento dell'aggiudicazione, mentre l'Amministrazione rimane vincolata verso l'aggiudicatario subordinatamente alla stipulazione del contratto di appalto.

Si procederà alla individuazione, verifica ed eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse ai sensi degli art. 86, 87 ed 88 del D. Lgs 12.04.2006, n. 163 e s.m.i. Congiuntamente all'offerta dovranno essere presentate le giustificazioni di cui agli articoli sopracitati. Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro della Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro.

La Società che eseguirà il servizio, in sede di stipula del contratto dovrà espressamente accettare e sottoscrivere le seguenti clausole riportate nell'art.8 del Protocollo di Legalità sottoscritto dal Comune di Marigliano con la Prefettura di Napoli in data 3.10.2007:

- "Clausula n.1

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it> e che qui si intendono integralmente riportate ed accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Clausula n.2

La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

Clausula n.3

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausula 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

Clausula n.4

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausula espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al sub appalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art.10 del D.P.R.252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali di interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata, a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

Clausula n.5

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausula espressa che prevede la risoluzione immediata ed

automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al sub appalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

Clausula n.6

La sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

Clausula n.7

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausula risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché, l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggior danno – nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari finanziari di cui al decreto legge n.143/1991.

Clausula n.8

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di importo superiore ai tremila euro, relativi ai contratti di cui al presente protocollo, attraverso conti dedicati accessi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.”

-

La Stazione Appaltante ai sensi dell'art.2 del Protocollo di Legalità si riserva di acquisire, prima di procedere alla stipula del contratto d'appalto, ovvero all'autorizzazione ai subappalti e/o subcontratti, dalla Prefettura di Napoli le informazioni antimafia ai sensi dell'art.10 del D.Lgs. 252/98 sul conto delle imprese interessate aventi sede legale anche al di fuori della Provincia fornendo, tassativamente, i dati di cui all'allegato 4 al Decreto Leg.vo n.490/1994.

La società esecutrice è obbligata a comunicare alla stazione appaltante i dati relativi alle società e alle imprese chiamate a realizzare, a qualunque titolo, l'intervento, anche con riferimento ai loro assetti societari ed a eventuali successive variazioni.

Le imprese esecutrici a vario titolo del servizio sono tenute all'osservanza rigorosa delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale. Le spese per la sicurezza non sono soggette a ribasso d'asta, mentre gli oneri finanziari per la vigilanza dei cantieri è a carico dell'impresa aggiudicataria. In caso di grave e reiterato inadempimento si procederà alla risoluzione contrattuale e/o revoca dell'autorizzazione al subappalto.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non stipulare il contratto e di non autorizzare il subappalto o il subcontratto ovvero, se il contratto sia già stipulato o l'autorizzazione già concessa, di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale o alla revoca dell'autorizzazione al subappalto, qualora vengano acquisiti elementi o indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, così come previsto dall'art.10 c.9 del DPR 252/98.

La Società esecutrice è obbligata ad accendere, dopo la stipula del contratto, uno o più conti contraddistinti dalla dicitura “protocollo di legalità con la Prefettura di Napoli” (nel seguito “conto dedicato”) presso un intermediario bancario ed effettuare, attraverso tali conti ed esclusivamente mediante bonifico bancario, tutti gli incassi e i pagamenti superiori a tremila euro relativi ai contratti connessi con la prestazione del servizio – ivi compresi il reperimento, effettuato in Italia e all'estero, delle necessarie risorse finanziarie ed il loro successivo rimborso, da effettuarsi anche per il tramite di terzi ai fini delle esigenze di finanziamento di cui all'art.9 c.12 del Decreto Leg.vo n.190/02 – con esclusione dei pagamenti a favore di dipendenti, enti previdenziali, assicurativi e istituzionali. In caso di inosservanza, senza giustificato motivo, sarà applicato una penale nella misura del 10% dell'importo di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, mediante detrazione automatica dell'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile; l'impresa dovrà incaricare l'intermediario bancario di trasmettere, mensilmente, per via telematica, alla banca dati della Camera di Commercio di Napoli, l'estratto conto relativo alle movimentazioni finanziarie connesse con l'esecuzione del servizio, delle quali dovrà essere specificata la causale, con indicazione, in caso di operazioni in accredito, del conto da cui proviene l'introito; fino alla costituzione della banca dati predetta, l'estratto conto sarà custodito a cura dell'impresa; il conto dedicato potrà essere estinto quando su di esso è transitato

almeno il 95% dell'importo del contratto.

La società esecutrice è obbligata a comunicare alla camera di Commercio con modalità telematica e con sottoscrizione a firma digitale – non oltre il termine di 30 giorni dall'accensione dei “conti dedicati” – i dati relativi agli intermediari bancari presso cui sono stati accesi i conti, comprensivi degli elementi identificativi del rapporto (denominazione dell'istituto, numero di conto, Cin, ABI e CAB) e delle eventuali successive modifiche nonché delle generalità e del codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su detti conti.

La società esecutrici a vario titolo del servizio, sono obbligate di avvalersi, per ogni movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) degli intermediari di cui al decreto legge n. 143/1991. In caso di violazione è prevista la risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto e/o al subcontratto e l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggior danno – nella misura del 10% del valore del contratto o, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite; detta penale sarà applicata anche nel caso in cui tale violazione venga accertata dopo che il contratto sia stato eseguito integralmente, ma prima del collaudo dell'opera.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: DR. PIER PAOLO MANCANIELLO

VI.4) PROCEDURE DI RICORSO

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione ufficiale: TAR Regione Campania

Indirizzo postale: Piazza Municipio

Città: Napoli

Codice Postale:

Paese: Italia

Posta elettronica:

Telefono:

Indirizzo internet (URL):

Fax:

VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO: 27.11.2008

Data di pubblicazione sulla G.U.R.I.: 5.12.2008

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E TRIBUTI
DR. Pier Paolo Mancaniello**